

采购第三方巡查、安防及内勤 服务项目

(项目编号：LSZFCG2021013)

竞争性磋商文件

采购人：佛山市南海区里水镇综合行政执法办公室

采购代理：佛山市粤创招标代理有限公司

项目识别号：YCZB21LJ018

二〇二一年四月

目 录

第一章 采购邀请.....	3
第二章 磋商资料表.....	7
第三章 谈判须知.....	10
第四章 合同通用条款.....	25
第五章 用户需求书.....	28
第六章 资格、符合性评审和评审标准.....	37
第七章 响应文件格式.....	45

第一章 采购邀请

项目概况

采购第三方巡查、安防及内勤服务项目采购项目的潜在供应商应在佛山市公共资源交易信息化综合平台 (<http://ggzy.foshan.gov.cn/>)，供应商通过网上登记获取采购文件。并于2021年05月20日09点30分（北京时间）前提交申请文件。

一、项目基本情况

项目编号：LSZFCG2021013

项目名称：采购第三方巡查、安防及内勤服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1,779,422.00元

最高限价（如有）：1,779,422.00元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：采购第三方巡查、安防及内勤服务项目

2、标的数量：1项

3、简要技术需求或服务要求：详见竞争性磋商文件

4、其他：无

合同履行期限：自合同约定之日起12个月

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供相关证明材料复印件：

1) 具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的单位提供营业执照或事业法人登记证或社会团体法人登记证书，如自然人投标提供身份证明。供应商若为分公司，须同时出具总公司的营业执照以及总公司的投标授权书）；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2019或2020年度财务状况报告或银行出具的资信证明）；

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2021年任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供响应供应商资格声明函）；

- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供响应供应商资格声明函）；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供响应供应商资格声明函）。
- 3.2 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的投标。（提供响应供应商资格声明函）
- 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的投标（提供响应供应商资格声明函）。
- 3.4 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（信用信息以代理机构于投标截止当天现场查询结果为准。如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料。）
- 3.5 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2021年04月30日至2021年05月11日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：佛山市公共资源交易信息化综合平台（<http://ggzy.foshan.gov.cn/>）。

方式：网上登记及获取采购文件。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2021年05月20日09点30分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日。）

地点：佛山市南海区里水镇新兴路15号2号楼1楼里水镇公共资源交易所开标室（投标文件提交时间为2021年05月20日9：00分-9：30分）。

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：**2021年05月20日09点30分（北京时间）**

地点：佛山市南海区里水镇新兴路15号2号楼1楼里水镇公共资源交易所开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

（一）、项目内容：

采购内容	服务期	最高限价
采购第三方巡查、安防及内勤服务项目	自合同约定之日起 12 个月	人民币 1,779,422.00 元

注:1. 详细招标要求详见采购文件中的“用户需求书”。

2. 本项目属于政府采购项目，落实节约能源、保护环境、促进中小企业发展、促进残疾人就业、脱贫攻坚等政府采购政策。
3. 监管部门：上级监管管理部门。
4. 为有效降低疫情传播风险，请进入投标现场的人员均须佩戴口罩，未佩戴口罩者一律不得进入。投标人未佩戴口罩的，采购人或采购代理机构将不予接收其投标文件。

(二) 采购文件获取说明

- 2.1 本项目按照《佛山市电子化政府采购管理暂行办法》、《佛山市政务服务数据管理局关于启用佛山市公共资源交易信息化综合平台政府采购（中介）系统的通知》、《佛山市发展和改革局 佛山市人民政府行政服务中心关于佛山市公共资源交易信息化综合平台政府采购供应商主体信息库上线和信息维护的通知》规定，所有参与采购活动的供应商均应使用数字证书登录佛山市公共资源交易信息化综合平台-交易平台进行网上登记获取采购文件。有关操作及要求如下：
 - 2.1.1 本项目采用网上登记的方式。供应商须先办理供应商信息入库后，才能参与本项目的投标。具体操作方法请浏览“佛山市公共资源交易网（<http://ggzy.foshan.gov.cn/>）→监督监管→主体信息库→入库指引”栏目相关信息，入库咨询电话：0757-83281129、83281125。
 - 2.1.2 已办理供应商信息入库的供应商应当在本公告规定的时间内，登录佛山市公共资源交易信息化综合平台—交易主体—政府采购（中介）—登记获取采购文件—采购文件下载。
3. 项目全过程数据需要在佛山市公共资源交易信息化综合平台录入，供应商未及时登记获取采购文件将导致无法进入评审或无效的情形。
4. 温馨提示：供应商在参与广东省政府采购活动前，请通过广东省政府采购智慧云平台（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）进行注册登记。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：佛山市南海区里水镇综合行政执法办公室
 地址：佛山市南海区里水镇邓岗甘河路原地税局北侧
 联系方式：0757-85689023

2. 采购代理机构信息

名称：佛山市粤创招标代理有限公司
 地址：广东省佛山市南海区桂城街道桂澜路4号中盛大厦1411室

联系方式：0757-86260016

3. 项目联系方式

项目联系人:刘先生

联系电话: 0757-86260027

附件:

- 1、委托代理协议
- 2、竞争性谈判（磋商）文件

发布人：佛山市粤创招标代理有限公司

发布时间：2021年04月30日

第二章 磋商资料表

说明：该资料表为《磋商须知》重要信息的前附表，是对《磋商须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

序号	名称	内 容
1	项目属性	采购类型：服务类 资金来源：财政性资金
2	招标采购单位	1、采购人名称：佛山市南海区里水镇综合行政执法办公室 2、政府采购代理机构：佛山市粤创招标代理有限公司 总公司地址：佛山市南海区桂城街道桂澜北路4号中盛国际13A层1411室 三水办事处：佛山市三水区西南街道兴达路9号澳盈商务中心二座26楼2602 顺德办事处：佛山市顺德区东乐路266号万邦广场2座1606室 高明办事处：佛山市高明区荷城街道沿江路489号3座2层 电话：0757-86260016/86260021/86260027 传真：0757-86260021。 电邮：FSSYCZB@126.com 网址：www.fsyczb.com
3	公告发布媒体	1、公告网站：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网 (http://www.gdgpo.gov.cn/)、佛山市公共资源交易网 (http://ggzy.foshan.gov.cn/)、南海区人民政府网 (http://www.nanhai.gov.cn/cms/sites/nh_ggzy/jyh/newjyxx_list.jsp)、采购机构网址 (http://www.fsyczb.com/)。 2、相关公告在上述媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
4	集中答疑会或现场考察	集中答疑会或现场考察：不举行。
5	磋商报价	1、响应供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。 2、报价不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。每项报价或每项服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。 3、不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。
6	磋商保证金	磋商保证金金额：RMB34,000.00元（人民币叁万肆仟元整） 缴纳形式：保证金采用转账方式提交，须一次性从响应供应商基本账户转入以下账户。 1. 磋商保证金截止时间为投标截止时间，以到账时间为准。磋商保证金汇至以下账户： 收款单位名称：佛山市南海区里水镇公共资源交易所 银行账户： 627566584828

序号	名称	内 容
		开户银行：中国银行佛山南海里水支行 款项来源：LSZFCG2021013 磋商保证金应按以上金额和收款账户信息交纳，如金额、收款账户信息填写错误可能导致无法到账的，其投标无效。磋商保证金交纳单位和响应供应商名称必须一致，如因名称变更不一致的，应提供工商登记变更证明，否则视为非从响应供应商账户转出，其投标无效。
7	磋商有效期	磋商有效期为投标截止时间起满 90 天，成交人磋商有效期延至合同验收之日。
8	响应文件的递交	1、响应文件组成(不少于 2 个密封包)： (1) 报价信封：__1__ 份（内含电子文件__1__ 份）； (2) 响应文件：正本__1__ 份、副本__3__ 份； 1.1 电子文件要求光盘或 U 盘介质，不留密码，无病毒。除响应文件中提供的图片及相关扫描文件外，其他内容保留WORD等可编辑文档格式文件。供应商提交的纸质响应文件应与电子文档内容完全一致。如发现两者的实质内容不一致，将按不利于供应商的原则予以处置。因此产生的一切责任均由供应商承担。 1.2 响应文件及电子文件在评审结束后均不予退还。 2、资料原件：本项目评审表中列明“原件备查或原件核查”的资料应独立封装与投标文件同时递交，无须密封，评标结束后退还，不提供原件的该项评分不得分，但不作为无效投标条款。 3、样品：本项目无须递交样品。 4、演示或述标：本项目无演示述标要求。
9	响应文件的签署及盖章	1、响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，响应文件格式要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字； 2、响应文件选用下列其中一种方式盖章： <input checked="" type="checkbox"/> 每一页加盖供应商公章 <input checked="" type="checkbox"/> 投标格式落款处和骑缝加盖供应商公章 3、响应文件内容请保证清晰可辨，否则不清晰内容的有效性磋商小组有权不予认可。
10	磋商小组	磋商小组由3名单数组成，由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成。
11	评标方法	评标方法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
12	定标原则	1、成交资格：__1__ 名 2、候选人推荐：根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐三名成交候选人。
13	合同签订时间	合同签订时间：自《成交通知书》发出之日起三十日内。
14	履约保证金	履约保证金： 1、金额：合同（成交）金额的10%；

序号	名称	内 容
		2、提交时间：合同签订之日起三个工作日内； 3、方式：转账的方式； 4、退还说明：合同履行完成后由采购人无息退还。
15	招标代理服务费	1. 成交人须向政府采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费： (1) 以成交通知书中的成交金额作为招标代理服务费的计算基数。 招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。参照中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“服务类”下浮10%计算。 (2) 招标代理服务费的缴纳形式： a. 缴纳方式：一次性以电汇或银行转账等形式支付。 b. 招标代理服务费付至： 收款人名称：佛山市粤创招标代理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司佛山桂平支行 账 号：44050166727300000030 2. 响应供应商应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为响应文件的一部分。 3. 成交人须向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费后，现场领取成交通知书及发票时凭领取人的身份证复印件并加盖单位公章。如需采用邮寄方式领取，请成交人回复邮件时加以说明并附上邮寄联系方式。

第三章 谈判须知

一、说明

1 适用范围

- 1.1 本磋商文件适用于本采购邀请中所述项目的政府采购。
- 1.2 适用于《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

2 投标费用

- 2.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

3 公平竞争

- 3.1 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他响应供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。在评标过程中发现响应供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。
- 3.2 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
 - (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - (五) 不同供应商的响应文件相互混装；
 - (六) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4 重大违法记录

- 4.1 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。对于“较大数额罚款”，法律、行政法规规定、或行政主管部门有相关规定的，按照其规定，没有规定的按照以下约定：根据《广东省行政处罚听证程序实施办法》，较大数额罚款是指对公民处以 5000 元以上罚款，对法人或者其他组织处以 10 万元以上罚款。
- 4.2 各级人民政府财政部门依法对供应商作出禁止参加政府采购活动行政处罚决定的，在全国范围内生效。
- 4.3 根据佛山市中级人民法院《启用执行联动机制决定书》和《协助执行通知书》的要求，供应商若为名单上的失信被执行人，限制其从事政府采购业务。

5 同义词语

- 5.1 以下词语按相同定义进行理解：
 - (1) “磋商文件”、“招标文件”与“采购文件”；

- (2) “响应文件”与“投标文件”；
- (3) “采购人”、“采购方”、“采购单位”与“甲方”；
- (4) “投标人”与“响应供应商”；
- (5) “成交人”、“成交供应商”、“中标人”与“乙方”；
- (6) “磋商小组”“评审小组”与“评审委员会”。
- (7) “无效投标”、“无效响应”与“投标无效”。

二、磋商文件

6 磋商文件的编制与构成

- 6.1 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。

磋商文件共七章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 采购邀请

第二章 磋商资料表

第三章 磋商须知

第四章 合同通用条款

第五章 用户需求书

第六章 资格、符合性评审和评审标准

第七章 响应文件格式

- 6.2 对磋商文件中带“★”标注号项为不可负偏离的实质性条款，在投标响应中须完全实质性响应满足或优于该条款，若其中一项出现劣性负偏离时将作无效投标处理。
- 6.3 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本招标文件约定的要求为准。
- 6.4 未有注明具体相关服务，均以行业通用标准为准。
- 6.5 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。
- 6.6 本磋商文件的解释权归“佛山市粤创招标代理有限公司”所有。

7 磋商文件的澄清及修改

- 7.1 提交首次响应文件截止之日前，招标采购单位可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，招标采购单位应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，招标采购单位应当顺延提交首次响应文件截止时间。必要时，招

- 标采购单位将召开答疑会或现场考察，并将会议内容以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商，答复中不包括问题的来源。
- 7.2 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的响应文件递交截止日以前通知招标采购单位。政府采购代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
- 7.3 响应供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 7.4 除**磋商资料表**中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
- 7.4.1 在**磋商资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
- 7.4.2 供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至政府采购代理机构，供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；
- 7.4.3 已购买磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对磋商文件所有内容无任何异议。
- 7.5 招标采购单位在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布上述情形的公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。
- 7.6 磋商文件的澄清或修改内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在响应供应商，并对潜在响应供应商具有约束力。潜在响应供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

三、响应文件的编制

8 磋商的语言

- 8.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9 响应文件的构成

- 9.1 响应供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。
- 9.2 磋商文件第七章《响应文件格式》是为了方便评审的前提下设定的，仅作参考，供应商可按自身实际情况增加、删改相应的投标格式，且应对未列出格式的内容加以补充完善。但如果因为

供应商投标格式删改后造成资格符合性审查资料的缺漏，或没有提供磋商文件中实质性要求的全部资料及数据，有可能被认定为无效响应。

9.3 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

10 响应文件的编写

10.1 响应供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、报价表以及磋商文件中规定的其它所有内容。

10.2 响应供应商对磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

10.3 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

10.4 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

11 磋商报价

11.1 响应供应商应按照“第五章 用户需求书”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。

11.2 投标分项报价表内容应包含：（适用货物类项目）

11.2.1 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：

11.2.1.1 投标产品价；

11.2.1.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税：

① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；或② 报货架交货价的货物是从境外进口的。

11.2.1.3 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

11.2.2 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：

11.2.2.1 投标产品价；

11.2.2.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果**磋商资料表**中另有规定，还应包括货物从境外进口已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税；

11.2.2.3 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；

11.2.2.4 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

11.3 报价表内容应包含：（适用服务类项目）

- 11.3.1 磋商文件要求完成全部服务所需的费用；
- 11.3.2 磋商报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；
- 11.3.3 磋商报价均应包含所有的税费；
- 11.3.4 其他一切隐含及不可预见的费用；
- 11.4 投标报价为本次磋商内容的费用，即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，响应供应商在投标时应充分考虑相关风险性因素。
- 11.5 响应供应商在成交并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。
- 11.6 响应供应商根据本须知“报价表内容应包含”规定将报价分成几部分，只是为了方便对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 11.7 除磋商资料表中另有规定，响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。
- 11.8 除磋商资料表中允许有备选方案外，本次磋商不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。
- 11.9 除磋商资料表另有规定外，本次磋商不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

12 投标货币

- 12.1 响应供应商所提供的货物或服务均应以人民币报价。

13 联合体投标

- 13.1 除非采购邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果采购邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
 - 13.1.1 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合本须知“合格的响应供应商”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的响应供应商”的特殊条款要求；
 - 13.1.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 13.1.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 13.1.4 联合体投标的，必须提供各方签订的共同联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商；
 - 13.1.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
 - 13.1.6 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

14 证明响应供应商合格和资格的文件

- 14.1 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合体协

议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。

14.2 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

15 证明货物或服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

15.1 响应供应商应提交证明文件，证明其磋商的货物或服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

15.2 证明货物或服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

15.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；

15.2.2 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；（适用货物类项目）

15.2.3 对照磋商文件货物或服务内容与要求，逐条说明所提供货物或服务已对磋商文件的采购内容与要求作出了实质性的响应，并申明与采购内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投服务的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意磋商文件的采购内容、要求和标准，响应供应商在磋商中要实质上满足或优于磋商文件的要求。

16 磋商保证金

16.1 响应供应商应按**磋商资料表**中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

16.2 磋商保证金的退还：

1. 未成交的响应供应商的磋商保证金，将尽速并不晚于《成交通知书》发出后 5 个工作日内退还未成交的响应供应商。

2. 成交人的磋商保证金，在成交公告发布后，由里水镇公共资源交易所转给采购人，由采购人在与成交人签订采购合同后 5 个工作日内退还给成交人。

采购人银行信息：

帐户名称：佛山市南海区里水镇综合行政执法办公室

开户行：农业银行佛山南海里水支行

账号：44519501040007057

成交人的投标保证金的退还，必须同时满足以下要求：

①成交人按规定签订合同。

②成交人按投标资料表的规定支付了招标代理服务费。如果成交人拒绝支付招标代理费，采购代理机构有权在成交人所交的磋商保证金中扣除相应费用。

16.3 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.4 成交供应商的磋商保证金，将转为履约保证金或在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还。

16.5有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- 16.5.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 16.5.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 16.5.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 16.5.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 16.5.5 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费；
- 16.5.6 磋商文件规定的其他情形。

17 响应文件的式样和签署

- 17.1 响应供应商应准备一份响应文件正本、电子文件和**磋商资料表**中规定数目的副本，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 17.2 响应文件的签署
 - 17.2.1 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字。响应文件**应每一页加盖供应商公章或响应文件格式落款处和骑缝加盖供应商公章**，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
 - 17.2.2 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、响应文件的递交

18 响应文件的密封和标记

- 18.1 报价信封：响应供应商应将报价表、磋商保证金缴付凭证、电子文件和退磋商保证金说明函一起密封提交，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“报价信封”的字样。
- 18.2 响应文件正本与副本可以单独密封包装，也包装在一个密封袋内。密封袋的封口处应粘贴处理且在信封上标明“正本”“副本”字样。
- 18.3 信封或外包装上清楚写明响应供应商名称、项目名称、项目编号、包组号（如有）的字样。
- 18.4 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，招标代理机构对误投或提前启封概不负责。
- 18.5 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

19 响应文件递交截止期

- 19.1 响应供应商应在文件中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标采购单位或者磋商小组应当拒绝。

20 响应文件的修改和撤回

- 20.1 响应供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，

并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

五、竞争性磋商流程

21 磋商的约定

- 21.1 政府采购代理机构在**采购邀请**中规定的日期、时间和地点组织磋商。
- 21.2 响应文件递交截止时间后，由全体响应供应商对全部响应文件的密封情况进行检查。
- 21.3 磋商过程中，供应商的授权代表应听从组织方的安排轮侯出席磋商，按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，其现场所确认的文件均代表供应商的真实意愿和决定，并作为响应文件的补充内容具有不可撤销更改的法律效力。
- 21.4 **供应商代表应携带本人身份证明出席参与磋商（如中华人民共和国第二代居民身份证原件）。**
- 21.5 提交最后报价的供应商应不少于三家，但符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和财库〔2015〕124号文规定的情形除外。

22 磋商小组

- 22.1 磋商由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组按政府采购规定由采购人代表和相关专业的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照**磋商资料表**中确定。磋商小组成员依法从政府采购评审专家库中随机抽取。
- 22.2 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - 22.2.1 参与进口产品论证的；
 - 22.2.2 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
 - 22.2.3 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
 - 22.2.4 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - 22.2.5 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 22.2.6 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

23 磋商过程

- 23.1 **资格、符合性评审：**详见磋商文件第六章的《资格性、符合性评审表》，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效响应。资格、符合性审查由磋商小组以记名方式独立表决，并以少数服从多数的原则确定审查结果。对有过半数磋商小组成员审定为“不通过”或“无效”者将不进入下一程序。
- 23.2 **澄清：**
 - 23.2.1 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

23.2.2 如果供应商未能在规定的时间内澄清说明的，磋商小组将可能以不利于供应商的倾向考虑和作出决定。

23.3 开展磋商：

23.3.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

23.3.2 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。

23.4 最后报价及报价有效性评审：

23.4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后报价；

23.4.2 如出现磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后报价（最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。

23.4.3 原则上下一轮报价不得高于前一轮报价，否则视为报价无效，磋商小组将作无效响应处理。但磋商小组对磋商文件作出可能影响报价的实质性变动情形除外。

23.4.4 提交首次响应文件截止后，在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

23.4.5 最后报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

23.4.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组会应当将其作为无效处理。

23.4.7 报价修正误差的原则如下：

23.4.7.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.4.7.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

- 23.4.7.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- 23.4.8 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，磋商小组将作无效响应处理。
- 23.5 详细评审**
- 23.5.1 磋商小组将按照磋商资料表中确定的评标方法和本磋商文件第六章中的评审标准进行评标。由磋商小组对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
- 23.5.2 除磋商资料表另有约定或属于法律法规规定的情形外，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐3名成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
- 23.5.3 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。
- 23.6 出现下列情形之一的，招标采购单位终止竞争性磋商采购活动：
- 23.6.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 23.6.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 23.6.3 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- 23.7 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

24 确定成交结果

- 24.1 成交供应商确定后，政府采购代理机构将在刊登本项目采购邀请的媒介上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，政府采购代理机构不再以其他方式另行通知。
- 24.2 成交结果公告后，政府采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。
- 24.3 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。
- 24.4 确定成交供应商后，有供应商对采购过程、成交结果依法提出质疑，质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，采购人应当依法确定下一顺序的成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

25 质疑与回复

- 25.1 响应供应商有质疑时，应当以书面形式（加盖响应供应商公章）在质疑有效期限内向招标采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。响应供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

- 25.2 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。质疑书应当署名并由法定代表人签字盖章并加盖公章。招标采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。
- 25.3 招标采购单位在收到响应供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑响应供应商对采购人、政府采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、政府采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。投诉受理机构及联系方式详见广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn）“办事指南”栏目中佛山市的“受理投诉联系信息”。

六、授予合同

26 合同的订立

- 26.1 除非磋商资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 26.2 供应商应按照《成交通知书》的要求与采购人签订合同。
- 26.3 竞争性磋商文件、磋商响应文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人的理解判断为准。
- 26.4 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
- 26.5 合同从甲、乙双方签订合同之日起生效。
- 26.6 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。
- 26.7 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。
- 26.8 签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

27 合同的履行

- 27.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更

的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。

27.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与响应供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

28 招标代理服务费

28.1 成交供应商应按照磋商文件**磋商资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将不予退还其磋商保证金。

28.2 如适用服务费按差额定率累进法计算的，计算过程如下。

成交金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：某服务招标成交金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$\begin{aligned}
 &100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元} \\
 &(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元} \\
 &(850 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 1.575 \text{ 万元} \\
 &\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 1.575 = 6.275 \text{ (万元)}
 \end{aligned}$$

28.3 经依法取消成交资格的，招标代理服务费不予退还。

29 询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

佛山市粤创招标代理有限公司/（采购人单位名称）：

我单位已登记并准备参与 （项目名称） 项目（项目采购编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、 _____（事项一）

（1） _____（问题或条款内容）

（2） _____（说明疑问或无法理解原因）

（3） _____（建议）

二、 _____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2: 质疑函格式

质疑函

(可根据质疑内容增加或删除)

采购:

我公司依法参与了(采购代理机构或采购人)于年月日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定,我认为(采购项目名称)(采购项目编号:)项目的采购活动中,(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益,特提出质疑。

一、我认为项目的(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我司权益,具体事项如下(每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的,应提供信息来源或有效证据):

() 质疑采购文件

1. 质疑内容采购文件页,内容“ ” 损害了我公司权益

事实依据: _____(证据见附件第 页)

法律依据:

我方请求采购文件做如下修改:

我方对采购文件其他内容无质疑。

() 质疑采购过程

1. 于年月日,在进行的(收取采购文件(样品)、开标、谈判)过程,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: _____(证据见附件第页)

法律依据:

我方请求:

我方对其他采购过程无质疑。

() 质疑采购结果

1. 于年月日公布的中标(成交)结果,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: _____(证据见附件第页)

法律依据:

我方请求:

我方对中标(成交)结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益,现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：（签章） 法定代表人：（签名或盖章）

主要负责人：（签名或盖章），职位：

项目联系人： 电话（手机/座机）：

地址：邮编：

电子邮箱： 传真：

年月日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。

3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，采购代理机构将有可能不予受理。

第四章 合同通用条款

甲 方（采购人）：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方（成交供应商）：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 项目编号：

根据 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2. ……
3. ……

三、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式（磋商文件第五章用户需求书另有规定从其规定）

由甲方按下列程序付款。

- 1) 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付款总服务费的__(-%)付给乙方。
- 2) 第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。
- 3) 最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕日内付给乙方。

4) 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

六、知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

七、保密

项目实施过程中至乙方向甲方正式交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这物件及全部复制件还给乙方。

八、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减

轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效：

- 1) 合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
- 2) 合同壹式份，其中甲乙双方各执份，政府采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

见证方：

采购代理机构（盖章）：佛山市粤创招标代理有限公司

代表：

第五章 用户需求书

说明：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，本项目所属服务行业为其他服务。

1. 响应供应商须对本项目的货物或服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，响应供应商如有任何一条负偏离则导致无效响应。

采购内容	服务期	最高限价
采购第三方巡查、安防及内勤服务项目	自合同约定之日起 12 个月	人民币 1,779,422.00 元

一、服务范围

1. 对里水镇范围内 40 个村居（含 6 个城市社区）的违法用地及违法建设进行巡查，采集相关建设情况（包括但不限于在建物、对土地进行填土、硬底化建设、搭建非农业用途棚架、钢结构建设以及对山头岗地进行的开挖、推移、采矿等行为）的相关信息。

2. 协助采购人执法工作过程中的执勤工作（包括但不限于劝告、警戒、制止、拍照、记录、维护现场公共秩序）。

二、服务需求

2.1 巡查取证工作

2.1.1 按采购方要求对里水镇 40 个村居进行巡查，采用记录、拍照、拍摄、定位坐标等方式取证和收集信息，将所有信息进行汇总后并由巡查人员及项目主管评估建筑建构的安全情况和拆除处理方案，将汇总的信息及有关方案上报业主单位处理。

（1）对土地的巡查取证包括但不限于：对土地填土、开挖、硬底化建设，以及打桩、建钢结构、建混凝土柱、砌墙等不规范施工行为。

（2）对建筑物的巡查取证包括但不限于：对土地开挖、打桩、建设、超高、超限；以及对原房屋加建、搭棚、增扩建围墙等违建行为和不规范施工行为。

2.1.2 对土地及建筑物巡查过程中必须持证上岗、佩戴执法记录仪、认真负责、高效、遵纪守法、按程序进行取证、拍照、记录、上报等。

2.1.3 巡查工作以组为单位，按照规定巡查路线进行巡查，每半年进行各组交替轮换巡查村居。

2.1.4 以目测、高点观测范围覆盖巡查方圆范围，不留违章违建死角。

2.1.5 巡查工作做到有迹可巡、不漏巡、不漏报、不徇私。

2.1.6 切实履行采购人赋予的职责，服从采购人的巡查安排。

2.1.7 参与强制整治行动，包括停水电、扣材料、强拆行动等。

2.1.8 配合执法人员从事辅助执法工作。

2.1.9 协助收集调查、核实信访信息。

2.1.10 根据采购人要求做好节假日巡查人员值班。

2.2 特勤人员工作

2.2.1 协助采购人执法过程中的安保工作。包括但不限于劝告被执法人、疏散围观群众和其他人员，执行警戒，制止冲击警戒线、制止冲撞执法人员、制止强抢执法被扣物等行为，维持执法现场公共秩序、交通秩序等。

2.2.2 随时待命，服从采购人的工作安排，严格执行特勤人员的纪律，一切行动听从采购人的指挥。

2.2.3 成交人应为所有服务人员配备安保工作所需的装备：如制服、对讲机、执法记录仪、扩音器、防暴头盔、防刺背心、防刺手套、防暴叉、盾牌、警示带、工作包等。至少每人配备一套装备，如所配备的装备不满足实际需求，采购人有权要求成交人配备足够的装备，由此产生的费用由成交人承担。

2.2.4 执勤时须穿着执勤制服、佩带上岗证、配备所需的装备。

2.2.5 协助采购人查处违法、违规使用土地、建设等的行为。

2.3 保密要求

成交人应严格保守在服务期内所收集的相关信息。未经采购人同意，成交人不得将信息内容泄露、告知、公布、发表、出版、传授、转让或者其他任何方式使第三方知悉，也不得在履行本项目之外使用、复制、保存相关信息。成交人或其所聘请的人员违反上述规定，由成交人承担由此引起的法律责任，并赔偿采购人的损失。

2.4 应急管理的要求

面对突发事件，成交人需成立应急指挥机构负责现场的应急处置工作，并根据需要具体协调、调集相应的安全防护装备。现场应急救援人员应携带相应的专业防护装备，采取安全防护措施，严格执行应急救援人员进入和离开事故现场的相关规定。

三、巡查及特勤人员质量要求

3.1 按时完成采购人交付的巡查工作，不漏巡、不漏查，确保记录、拍照、采集信息的真实性。

3.2 成交人对全体人员实行统一调度，统一指挥。

3.3 服务区域内任何时间、地点出现突发事件，特勤人员接到命令立即到场处理，维持秩序，确保区域内广大群众的人身安全及财产安全。

3.4 全体人员必须持证上岗，按标准化操作规程履行安保职责。

3.5 定期对人员进行取证、安保等管理知识专业化培训，制定相关应急方案。

3.6 遵守采购人相关规定，建立信息管理系统，服从采购人的工作安排。

3.7 按照采购人的质量考核标准完成各项工作任务。

3.8 编写日常巡查月报、季报和年报，内容包括但不限于：巡查轨迹、实地照片、巡查记录、日志等。

四、人员配置

4.1 岗位人员配置

4.2 巡查部巡查员进行巡查工作，特勤人员按采购人工作安排实施日常工作（遇有突发事件，全体人员不作休息安排）。

★4.3 各岗位人员配置：共配置人员 21 人（其中主管 1 人、信息资料员 4 人、巡查员 8 人、特勤人员 8 人）。成交人须在合同签订之日起 10 天内提供所聘请的服务人员资料【包括身份证、学历证、体检证明、机动车驾驶证（仅巡查员提供）等复印件】交给采购人备案，否则采购人有权取消成交人的成交资格，解除合同，履约保证金不予退还，成交人因此赔偿采购人的损失。（响应供应商需在本次投标中出具承诺函。）

4.4 各岗位服务分工

4.4.1 项目主管：1 人；负责信息资料员、巡查员及特勤人员的全面工作安排。

4.4.2 信息资料员：须具有大专及以上学历；定期将巡查信息汇总上报，协助收集调查、核实信访信息的基本情况，协助指导巡查人员对违法用地、违法建设的前期处置等工作，负责采购人办公室文字撰写等内部事务管理。

4.4.3 巡查员：除须具有大专及以上学历及持有摩托车驾驶证外，部分人员还需具备建筑工程专业知识及经验或法律专业知识（协助采购人处理法律事务）；负责全镇 40 个村居巡查工作及信息采集。

4.4.4 特勤人员：须具有高中或以上学历和持有公安部门颁发保安员证，同等条件下退伍军人优先录用；由采购人安排日常工作。

4.4.5 成交人须每月对特勤人员进行培训。

4.4.6 成交人应在夏季给投入本项目的人员发放高温津贴。

4.4.7 投入本项目人员的住宿由成交人负责，相关费用由成交人承担。

4.5 采购人有权要求成交人更换不符合要求的服务人员，成交人应在 2 天内无条件更换完毕。更换的服务人员不得低于招标文件的标准。

五、工作人员薪酬待遇标准

5.1 成交人自行制定派驻工作人员的薪酬制度，但需确保工作人员薪酬待遇不得低于广东省人民政府《粤府函（2018）187号》的标准；

5.2 成交人需依法为工作人员缴纳基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、计划生育保险等社会保险以及住房公积金、工会费和残疾人保障金等。

5.3 成交人应确保工作人员的聘用、辞退、工资福利、社会保险、奖惩、劳动保护等劳动关系符合法律规定并依法保障工作人员的合法权益。

5.4 本项目办公用房由成交人提供，面积不少于 100 平方米；办公室需具配置电脑、打印机、办公台等相关设备。

六、考核标准（由采购人按照相关规定制定）

6.1 考评方法：成交供应商在服务期间必须无条件配合采购人每月进行不定期的监督检查，以 100 分为总分，按巡查服务（占分比 40%）、特勤服务（占分比 40%）、管理及信息服务（占分比 20%）三项内容对供应商的服务质量进行考核，每项考核按总分 100 分进行评分，三项考核分的加权平均分即为综合得分。考评由采购人组成不少于三人的考核评审小组按分类考核标准具体实施。

6.2 评定管理

如评分达到 90 分及 90 分以上，则不作处罚；89-60 分每减少一分，则扣减当月服务费用的 1%；低于 60 分为不合格，扣减当月服务费用的 40%，采购人须立即向成交供应商发出服务整改限期通知书；若服务期限内连续 3 次评分不合格的，采购人有权无条件终止和解除服务合同，并取消成交供应商的服务资格，一切经济和法律费用由成交供应商承担。

七、商务要求：

（一） 报价要求：

本项目投标报价应包含履行本项目合同义务所需的全部费用。报价中必须包含人员工资、加班费用、社会保险、各类补贴、福利费等人员成本费用，服装费、交通费、通讯补贴等各项费用、税费、合理利润、风险费用、招标代理服务费等合同签订过程中可预见和不可预见费用等。

（二） 服务期：

自合同约定之日起 12 个月。

（三） 售后服务要求

- 1、在本项目执行期间需提供问题咨询服务、现场技术服务，须在接到采购人通知起 2 小时内到达现场；
- 2、在本项目执行完成后，须为采购人提供关于本项目的跟踪服务，包括但不限于：项目解释、政策咨询、技术协调以及提供协调方案等。

(四) 付款方式

由采购人按下列程序付款：

- 1、服务费按月支付，每月服务费为磋商总报价除以服务时长（月）所得，本月根据上月考核结果结合成交人磋商文件中的报价清单明细表支付上月服务费。
- 2、成交人凭以下有效文件与采购人结算：
 - （1）合同；
 - （2）成交人开具的正式发票；
 - （3）每月考核资料（加盖采购人公章）；
 - （4）成交通知书。
- 3、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

一、 附件: 《巡查服务考核办法及标准》

序号	考核内容	检查标准	扣分标准
1	巡查人员出勤	巡查时间为工作日8:30-12:00、14:30-17:30。	每发现不按以上要求出勤的,扣1分/次/人。
2		上班时佩戴巡查工作证,下班时上交工作证。	
3		完成综合行政执法办交办的巡查或其它任务。	
4	巡查基本要求	巡查人员按综合行政执法办要求分片、分组巡查。	每发现不按以上要求执行的,扣1分/次。
5		巡查人员巡查路线必须包含规定的村居巡查路线图。	
6		巡查人员发现疑似违法建设行为后,上交材料包括:疑似违法用地或违法建设清单、现场相片(含远照、近照、内部照)、地理位置图(用笔标有位置)等。	
7		巡查人员将发现的疑似违法信息于当天下班前交到信息资料员,由信息资料员汇总后于第二天9:00前交到综合行政执法办。	
8	满足以下条件的疑似违法信息须上报	推填土(含填石粉、砖渣)面积大于100m ² 。	漏报一宗推填土面积小于1亩的,扣1分/宗。 漏报一宗推填土面积大于1亩的,扣3分/宗。 若漏报涉及农保区,每宗加扣2分。
9		地面水泥硬底化面积大于100m ² 。	漏报一宗的,扣2分/宗。 若漏报涉及农保区,每宗加扣2分。
10		搭建简易棚面积大于50m ² 。	漏报一宗简易棚面积小于200m ² ,扣1分/宗。 漏报一宗简易棚面积大于200m ² ,扣2分/宗。 若漏报涉及农保区,每宗加扣2分。
11		拆旧建新面积大于100m ² 。	漏报一宗,扣1分/宗。 若漏报涉及农保区,每宗加扣2分。

序号	考核内容	检查标准	扣分标准
12		新开挖地基面积大于50m ² 。	漏报一宗新开挖地基面积小于200m ² ，扣0.5分/宗。 漏报一宗新开挖地基面积大于200m ² ，扣1分/宗。 若漏报涉及农保区，每宗加扣2分。
13		新立柱面积大于50m ² 。	漏报一宗新立柱面积小于200m ² ，扣1分/宗。 漏报一宗新立柱面积大于200m ² ，扣2分/宗。 若漏报涉及农保区，每宗加扣2分。
14		宅基地面积大于100m ² 。	漏报一宗，扣1分/宗。 若漏报涉及农保区，每宗加扣2分。
15		宅基地超过5层（不包括5层）。	漏报一宗，扣1分/宗。 若漏报涉及农保区，每宗加扣2分。
16		工作纪律制度	其它违反工作纪律制度
合计			扣完为止

《特勤服务考核办法及标准》

序号	检查标准	扣分标准
1	上班、值班或执勤期间擅离职守。	每人每次扣1分
2	上班迟到、早退的	每人每次扣0.5分
3	突发重特大事故（件）紧急集结时缺席的	每人每次扣2分
4	无故不参加采购人或成交人组织的相关培训学习、会议的	每人每次扣0.5分
5	纪律检查时，装备不齐、衣冠不整、头发过长、戴饰物、衣物不整洁等的	每人每次扣0.5分
6	不执行上级的决定和命令，不服从工作安排的	每人每次扣2分
7	工作态度消极，出勤不出力，遇事推诿，敷衍塞责，或弄虚作假，欺下瞒上，或无病诈病、小病大养，未造成恶劣影响的	每人每次扣1分
8	诽谤、诬告他人，挑拨离间，拉帮结派，或滋事生非，打架闹事，影响团结的	未造成恶劣影响的，每人每次扣1分； 造成恶劣影响的，每人每次扣2分。
9	对待群众态度“冷、硬、横、推”，被群众投诉，经查证属实的	每次扣2分
10	违反相关规定，违反公安纪律，被人投诉，经查属实的	每次扣2分； 情节严重的，扣3分或予以辞退
11	上班时间进行娱乐活动的（如玩手机或电脑游戏、看电视等）	每人每次扣0.5分
12	违反保持通讯畅通规定，对工作造成影响的	每人每次扣0.5分； 情节严重的，每人每次扣1分
13	协助采购人执法时态度消极或不协助	每次扣3分
14	不服从采购人安排的	每次扣5分
15	其它违反工作纪律制度	经成交人、采购人领导班子研究决定后予以扣分
合计		扣完为止

《项目主管、信息资料员考核办法及标准》

序号	检查标准	扣分标准
1	不假旷工或者因公外出无正当理由逾期不归的	每人每天扣1分
2	上班迟到、早退、擅自离岗时间不足1小时的	每人每次扣0.5分
3	上班迟到、早退、擅自离岗时间超过1小时的；突发重特大事故（件）紧急集结时缺席的	每人每次扣1分
4	没有及时将巡查信息汇总上报（仅限信息资料员）	每人每次扣2分
5	录入资料的不准确（仅限信息资料员）	每人每次扣2分
6	管理能力（包括但不限于各岗位人员工作态度消极、工作没有效率等）（仅限项目主管）	每次扣2分
7	组织能力（包括但不限于人员分配、工作分配不合理等）（仅限项目主管）	每次扣2分
8	计划能力（包括但不限于各个事项的时间安排等）（仅限项目主管）	每次扣2分
9	应急处理能力（包括但不限于遇突发情况的反应能力、应急措施、应急方案等）（仅限项目主管）	每次扣3分
10	不执行上级的决定和命令，不服从工作安排的	每次扣5分
11	上班、值班或执勤期间擅离职守，未造成恶劣影响的。	每人每次扣2分； 情节严重的，每人每次扣3分。
12	工作态度消极，出勤不出力，遇事推诿，敷衍塞责，或弄虚作假，欺下瞒上，或无病诈病、小病大养，未造成恶劣影响的	每人每次扣2分； 情节严重的，每人每次扣3分。
13	上班时间进行娱乐活动的（如玩手机或电脑游戏、看电视等）	每人每次扣0.5分
14	其它违反工作纪律制度	经成交人、采购人领导班子研究决定后予以扣分
合计		扣完为止

二、

第六章 资格、符合性评审和评审标准

一、 资格、符合性评审

项目名称：采购第三方巡查、安防及内勤服务项目

项目编号：LSZFCG2021013

序号	评审内容
1	具备磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	磋商函已提交并符合磋商文件要求的；
3	响应供应商按磋商文件要求缴纳磋商保证金的；
4	按照磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；
5	报价未超过本项目最高限价的；
6	报价有效： （1）除文件约定的情形外，原则上下一轮报价未超过前一轮报价； （2）如有报价修正，响应供应商按规定要求书面确认的； （3）如磋商小组要求响应供应商提供报价合理性说明，响应供应商能证明其报价合理性的。
7	响应文件完全满足磋商文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
8	响应文件没有磋商文件中规定的其它无效响应条款的；
9	按有关法律、法规、规章不属于响应无效的。

二、 评审标准

1. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。
2. 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。
3. 持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
4. 评分要求提供的证明资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
5. 技术商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
6. 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各响应供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。
7. 评审内容中如有要求提交“原件”的应独立封装，并内附“资料原件提交清单”，与响应文件同时递交，以便评审委员会核对。评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为0分。
8. 评分范围中A级指综合对比水平最优为最高评价级别，以此类推，评价属于同一档的可并列得分。各级泛指定义见下表。

评分级别	泛指定义
A级	优于磋商文件要求/响应程度同比水平最优/完整/详细/准确/高/程度深等。
B级	基本满足磋商文件要求/响应程度同比水平相对较好/一般等。
C级	不能完全满足磋商文件要求/响应程度同比水平较差/尚可/不够完善/把握程度较低等。
D级	不能满足磋商文件要求/响应程度同比水平最低/不完善/不详细/不准确等。
...	如此类推

技术部分评分表

(40分)

序号	评审项目及分值	评分范围
1	对本项目的理解程度 (5分)	<p>对本项目工作的目标、工作难点、重点分析及项目内容的理解认识是否深刻、准确，切合实际进行评审：</p> <p>对项目十分了解的、分析及理解准确，切合实际，得5分；</p> <p>对项目基本了解、分析及理解基本准确，基本切实际，得3分；</p> <p>对项目不太了解、分析及理解的准确程度较低，得1分；</p> <p>不提供不得分。</p>
2	服务实施方案 (5分)	<p>结合对本项目的理解提出具体的项目服务实施方案，其中应包括但不限于：组织机构设立方案、运作流程、管理方式、实施计划及保障措施等进行综合评审：</p> <p>服务实施方案科学合理、操作性强，全满足本项目采购要求，得5分；</p> <p>服务实施方案科学较合理、操作性较强，较能满足本项目采购要求，得3分；</p> <p>服务实施方案一般，操作性一般，基本满足本项目采购要求，得1分；</p> <p>不提供方案不得分。</p>
4	人员配备方案 (20分)	<p>1. 拟投入本项目的项目主管(仅1人)：</p> <p>①具有管理类项目经理岗位证书的，得2分；</p> <p>②具有国家人社部颁发的保安员二级或以上职业资格证书得3分，具有国家人社部颁发的保安员三级得2分，具有国家人社部颁发的保安员四级或以下得1分；</p> <p>③具有中华人民共和国应急管理部或其下属部门颁发的《安全生产知识和管理能力考核合格证》的，得2分。</p> <p>2. 拟投入的信息资料员：</p> <p>具有全国一级计算机应用证书的，每提供一个得2分，本小项最高得4分。</p> <p>3. 拟投入本项目的巡查人员：</p> <p>具有建筑工程类工程师初级或以上职称证书的，每提供一个得2分，本小项最高得4分。</p> <p>4. 投入本项目的特勤人员：</p>

		<p>具有国家人社部颁发保安员职业资格五级或以上的，每个得1.5分，最高得6分。</p> <p>（上述人员除本小项外不重复计分。）</p> <p>注：提供上述人员证书的复印件加盖响应供应商公章及至2020年2月到2021年2月在响应供应商单位购买社保证明复印件加盖供应商公章，社保证明文件中必须有企业名称、人员姓名、购买时间及社保部门印章。成交后，人员需投入到本项目，如中途离职，应提前聘请具有上述资质的人员，并经采购人同意。开标时须提供上述人员证书和社保证明原件核查，否则不得分。）</p>
5	服务应急管理（5分）	<p>对各响应供应商的应急时间、应急速度和应急措施、人员调配能力等方案进行评审：</p> <p>应急管理方案科学合理、操作性强，全满足本项目采购要求，得5分；</p> <p>应急管理方案科学较合理、操作性较强，较能满足本项目采购要求，得3分；</p> <p>应急管理方案一般，操作性一般，基本满足本项目采购要求，得1分；</p> <p>不提供方案不得分。</p> <p>（须提供有关证明文件并加盖响应供应商公章）</p>
6	员工福利待遇保障方案（5分）	<p>根据响应供应商制定的采购项目工作人员的工资福利待遇方案的优越性进行综合评分：</p> <p>方案合理，对比最优的且优于用户需求要求，5分；</p> <p>方案合理，对比较优的且达到用户需求要求，3分；</p> <p>方案基本合理，对比最差的且未到用户需求要求，1分；</p> <p>不提供方案不得分。</p>

商务部分评分表

(40分)

序号	评审项目及分值	评分范围
1	企业认证 (6分)	1. 具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书，得2分； 2. 具有有效的ISO14001环境管理体系认证证书，得2分； 3. 具有有效的职业健康安全管理体系认证证书，得2分。 【提供以上认证的有效认证证书复印件以及在中国国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）查证为有效状态的网站截图并加盖供应商公章。上述证书开标时须提供原件核查, 否则不得分。】
2	配套服务能力 (6分)	1. 响应供应商投入自有或租赁的7座以上（含7座）商务车的，每承诺提供一辆得2分，最高得4分。 2. 响应供应商投入自有或租赁的摩托车的，每投入一辆得0.5分，最高得2分。 注：提供承诺函作为证明材料，如提供自有车辆的，应承诺中标后30天内完成所有设备的配备，提供车辆有效的汽车行驶证扫描件加盖公章作为证明材料递交采购人备案；如提供租用车辆的，应承诺中标后提供车辆有效的行驶证复印件及相关合同作为备案材料递交采购人备案。
3	项目业绩 (23分)	1. 近三年(扣除发布招标公告当月往前顺推,日期以合同签订时间为准)响应供应商具有的同类项目业绩(如巡查类或信息采集项目业绩), 每项得2分, 本项累计最高得20分。 注: 上述合同内容中必须明确显示服务的内容(如: 巡查或信息采集), 不符合要求不得分。提供合同复印件和验收报告加盖投标人公章, 开标时须提供原件核查, 否则不得分。 2. 响应供应商提供以上业绩相对应的业主满意度评价, 每项得0.3分, 本项最高得3分。 注: 提供合同复印件和满意度评价等证明材料, 不提供不得分。

4	对后续的咨询、跟踪服务便利性进行评价（5分）	<p>根据响应供应商提供的后续的咨询、跟踪服务便利性进行评价：</p> <p>响应供应商提供的后续的咨询方案合理，跟踪服务便利性最强，服务响应时间最短的，得5分。</p> <p>响应供应商提供的后续的咨询方案一般，跟踪服务便利性一般，服务响应时间一般的，得3分。</p> <p>响应供应商提供的后续的咨询方案差，跟踪服务便利性较弱，服务响应时间较长的，得1分；</p> <p>无提供方案不得分。</p> <p>备注：以响应供应商服务点测算到采购人的距离，需列出该响应供应商服务点具体名称、地址。依据“百度或高德等电子地图”测算的距离为准。各响应供应商自行测算后将测算的页面截图、服务点营业执照或者产权证明或租赁合同复印件附上作为证明材料。</p>
---	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

价格评分表

(20分)

1. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性、符合性审查）且最后报价（指修正后报价，下同）最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

2. 评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

3. 小型和微型企业产品价格扣除

- 3.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对小型和微型企业的报价给予相应扣除，用扣除后的价格参与评审。

- 3.2. 中小企业应当提供《中小企业声明函》；监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认可。响应供应商对相关声明的真实性负责。

4. 节能产品、环境标志产品价格扣除

- 4.1. 投标产品（针对非政府强制采购产品）中具有节能产品的，对节能产品的价格给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供处于有效期内的节能产品认证证书）。
- 4.2. 投标产品具有环境标志产品的，对环境标志产品的价格给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供处于有效期内的环境标志产品认证证书）。

附：价格扣除指引表

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为中小企业)	对小型和微型企业的 报价扣除 <u>6</u> %	评标价格 = 总投标报价 × (1 - <u>6</u> %)
2	联合体各方均为小型、微型 企业	对小型和微型企业的 报价扣除 <u>6</u> % (不再享受联合体的 价格折扣)	
3	联合体一方为小型、微型企 业且小型、微型企业协议合 同金额占联合体协议合同 总金额30%以上的	对联合体总金额 扣除 <u>2</u> %	评标价格 = 总投标报价 × (1 - <u>2</u> %)

4	投标产品具有节能产品	节能产品的价格 扣除 <u> 2 </u> %	评标价格 = (总投标报价 - 节能产品价格) + 节能产品价格 × (1 - <u> 2 </u> %)
5	投标产品具有环境标志产品	环境标志产品的价格 扣除 <u> 2 </u> %	评标价格 = (总投标报价 - 环境标志产品价格) + 环境标志产品价格 × (1 - <u> 2 </u> %)
<p>注：1、不允许联合体参与投标的项目，以上第2项、第3项情形不适用；</p> <p>2、小型和微型企业产品包括货物、承担的工程或者服务。</p> <p>3、监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。供应商属于小微企业同时提供节能或环境标志产品的，只享受一次价格扣除，按较高的扣除比例计算。</p> <p>4、供应商的成交价为扣除前的投标报价。</p>			

第七章 响应文件格式

包装封面参考

响 应 文 件

报价信封

正本

副本

项目编号：LSZFCG2021013

项目名称：采购第三方巡查、安防及内勤服务项目

响应供应商名称：

响应供应商地址：

(年月日时分)之前不得启封

响应文件目录表

项目名称：采购第三方巡查、安防及内勤服务项目

项目编号：LSZFCG2021013

供应商名称：

（一）资格、符合性条款自查表

评审内容	磋商文件要求	自检结论	证明资料	
资格、符合性检查	合格响应供应商资格要求	在中华人民共和国境内注册的单位提供营业执照或事业法人登记证或社会团体法人登记证书，如自然人投标提供身份证明。供应商若为分公司，须同时出具总公司的营业执照以及总公司的投标授权书。 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第()页	
		提供2019或2020年度财务状况报告或银行出具的资信证明	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第()页
		提供2021年任意1个月依法缴纳税收的相关材料（如依法免税的，提供相应证明材料）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第()页
		提供2021年任意1个月依法缴纳社保的相关材料（如依法不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第()页
		具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供响应供应商资格声明函）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第()页
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供响应供应商资格声明函）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第()页
		法律、行政法规规定的其他条件（提供响应供应商资格声明函）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第()页
		为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的投标。（提供响应供应商资格声明函）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第()页
		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的投标（提供响应供应商资格声明函）。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第()页
		“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询结果（信用信息以代理机构于投标截止当天现场查询结果为准。如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第()页
		本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第()页
磋商函	按对应格式文件填写、签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第()页	
保证金（保证金缴纳凭证）	人民币34000.00元整（按《磋商资料表》的要求，银行信息正确，转帐、汇款底单复印件放于报价信封、响应文件正、副本中）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第()页	
法定代表人证明书	按对应格式文件签署、盖章（正本放原件、副本放复印件）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第()页	
法定代表人授权委托书	按对应格式文件签署、盖章（正本放原件、副本放复印件）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第()页	

评审内容		磋商文件要求	自检结论	证明资料
	响应文件签署、盖章	按照磋商文件规定要求签署、盖章	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	/
	投标报价	1) 报价未超过本项目最高限价； 2) 对本项目的所有服务进行整体投标； 3) 报价方案唯一确定，无附加条件的报价。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第()页
	标注“★”的实质性条款响应情况	完全满足磋商文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第()页
	其它	响应文件没有磋商文件中规定的其它无效投标条款的	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第()页

说明：以上材料将作为响应供应商资格、符合性审查的重要内容，响应供应商应按照其内容要求在响应文件中对应如实提供，对任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

(二) 评审项目自查表

文件类型	序号	评 审 内 容	分值		页码范围	备注
			原始分	自查分		
技术部分	1				见响应文件第()页	
	2				见响应文件第()页	
	3				见响应文件第()页	
	4				见响应文件第()页	
	5				见响应文件第()页	
商务部分	1				见响应文件第()页	
	2				见响应文件第()页	
	3				见响应文件第()页	
	4				见响应文件第()页	

(注：请响应供应商比照第六章评审标准内容逐项填写)

第一部分 资格符合性审查资料

1. 磋商函

致：佛山市粤创招标代理有限公司

我方确认收到贵方_____（项目名称）_____采购货物及相关服务的磋商文件（项目编号：LSZFCG2021013），_____（响应供应商名称、地址）作为响应供应商已正式授权_____（响应供应商授权代表全名、职务）为我方签名代表，代表我方提交响应文件进行磋商。

签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守政府采购代理机构发布磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效。本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解政府采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于采购人和政府采购代理机构。
9. 所有有关本次磋商的函电请寄：_____（响应供应商地址）_____

备注：本磋商函内容不得擅自删改。

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

职务：

响应供应商名称（加盖公章）：

电话：

传真：

邮编：

日期：年月日

2. 响应供应商资格声明函

佛山市粤创招标代理有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布____(项目名称) (项目编号：LSZF CG2021013) 的磋商公告，
本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

1、本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

2、本公司（企业）及附属机构，并非受托为本项目/包组或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、
进行管理等服务供应商。

3、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他响应供应商的法定代表人或单位负责人不为同
一人且与其他响应供应商之间不存在直接控股、管理关系。

本次招标采购活动中，本公司保证全部响应文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真
实性和正确性承担法律责任，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律
由我公司（企业）承担。

特此声明！

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

职务：

响应供应商名称（加盖公章）：

电话：

传真：

邮编：

日期：年月日

3. 守法经营声明书

佛山市粤创招标代理有限公司：

我方诚意参与项目名称（项目编号：）投标，并特此声明在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

响应供应商名称：_____（全称）_____（加盖公章）

地址：

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：

法定代表人/负责人（或授权代理人）：

声明日期：年月日

4. 资格证明材料

(一) 营业执照复印件

注：如有信息变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

(二) 财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件

提示：

- 1) 如响应供应商为新注册成立，则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件。
- 2) 资信证明书内容应能够清晰准确反映供应商最近 6 个月内（从本项目采购公告发布之日起，往前倒推计算）的商业信誉情况和满足采购文件有关要求，且其符合性及有效性将以审查结果为准。
如成立时间不足 6 个月的，按其开户时间提供。
- 3) 资信证明的落款单位名称必须与开户银行名称一致，如不一致的，应提供银行证明，银行无法开具证明的提供其他证明材料，有效性由采购人审核。
- 4) 资信证明书格式有抬头的，可以写本项目的采购人或代理机构单位全称。

(三) 依法缴纳税收的相关材料复印件

(四) 依法缴纳社保的相关材料复印件

(五) 其他资格证明材料(如有)

5. 信用信息的查询结果截图

说明：

- a. 如供应商自查信用，信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等。如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料。
- b. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网站截图形式留存，与其他会议文件一并保存。
- c. 采购人或代理机构将在资格审查时对供应商的信用信息进行审查、验证，如查询发现存在资格要求禁止的情形，将导致投标无效，信用信息以投标截止当天现场查询为准。

6. 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（响应供应商地址）的（响应供应商名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称）（项目编号：LSZFCG2021013）的磋商活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：年月日

被授权人（响应供应商授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 (正面)	被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 (反面)
---------------------------------------	---------------------------------------

7. 法定代表人证明书

_____同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司响应文件中标注的磋商有效期相同。签发日期：年月日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

响应供应商名称：（盖公章）：

地址：

日期：

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（正面）</p>

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（反面）</p>

8. 实质性响应一览表

说明：响应供应商必须对应磋商文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

响应供应商名称：

项目编号：LSZFCG2021013

序号	★号条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
1				见《响应文件》第____页至页
2				见《响应文件》第____页至页
3				见《响应文件》第____页至页
4				见《响应文件》第____页至页
5				见《响应文件》第____页至页
6				见《响应文件》第____页至页
7				见《响应文件》第____页至页
8				见《响应文件》第____页至页
9				见《响应文件》第____页至页
10				见《响应文件》第____页至页

备注：此表中“原条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的，以用户需求中规定的为准。

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

第二部分 技术商务文件

1. 报价表

(首次报价)

响应供应商名称：

项目编号：LSZFCG2021013

采购内容	磋商总报价（人民币 元）	交货期
采购第三方巡查、安 防及内勤服务项目	小写：RMB _____ 大写： _____	自合同约定之日起 12 个月

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： 职务： 日期：

备注：

1. 磋商总报价为分项各小计之和。
2. 中文大写金额数字请填写：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等字样。

附：

分项报价明细表

(首次报价)

序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	小计(元)	说明
1							
2							
.....							
磋商总报价（人民币 元）：		小写：RMB 大写：RMB					

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：职务：日期：

2.技术服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 对本项目的理解程度；
2. 对本项目的重、难点分析；
3. 服务实施方案；
4. 服务应急管理；
5. 售后服务方案；
6. 服务便捷性；
7. 须采购人配合事项；
8. 响应供应商认为对磋商有利的其他资料。

响应供应商名称（单位盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：职务：日期

3. 响应供应商基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称： 电话号码：
2. 地 址： 传 真：
3. 注册资金： 经济性质：
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 营业注册执照号：
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：职务：日期：

4.近三年同类项目情况一览表

响应供应商名称：

项目编号：LSZFCG2021013

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约或完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注：请根据评审表要求提供证明材料。

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：职务：日期：

5. 拟投入本项目的人员情况一览表

响应供应商名称：

项目编号：LSZFCG2021013

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：请根据评审表内容提供证明材料。

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：职务：日期：

6. 用户需求响应一览表

说明：响应供应商必须对应磋商文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

响应供应商名称：

项目编号：LSZFCG2021013

序号	原条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：职务：日期：

7. 政策适用性说明（如有）

7.1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____行业；承接企业为（企业名称）_____，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____行业；承接企业为（企业名称）_____，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（单位盖公章）：

日期：

7.2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日期：

7.3 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖供应商公章。

7.4 节能产品认证证书

7.5 环境标志产品认证证书

8. 招标代理服务费承诺书

佛山市粤创招标代理有限公司：

本公司_____（响应供应商名称）_____在参加在贵公司举行的_____（项目名称）_____（项目编号：LSZFCG2021013）的招标中如获成交，我公司保证按照磋商文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意佛山市粤创招标代理有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部磋商保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(盖公章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

9. 开票资料说明

佛山市粤创招标代理有限公司：

本公司_____（响应供应商名称）_____在参加在贵公司举行的_____（项目名称）_____（项目编号：LSZFCG2021013）的招标。项目识别号：YCZB21LJ018。

1、我司如获中标，招标代理服务收费开票类型：增值税普通发票 增值税专用发票
（请在对应的“”打“”，且只能选择其中一项）。

2、我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 (具体到XX银行XX支行)		联系电话	
账 号		联系人	

注：

- 1、如需开具增值税专用发票，应附上国税网站一般纳税人查询结果截图。
- 2、开标当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

响应供应商名称（单位盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： 职务： 日期

提供国税网站一般纳税人查询结果截图

(需开具增值税专用发票适用)

10. 退磋商保证金说明

佛山市粤创招标代理有限公司：

我方为____（项目名称）____（项目识别号：YCZB21LJ018）所提交的磋商保证金____（大写金额）____元，请贵司退还磋商保证金____（小写金额）____元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 （含汇入地点）		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在“报价信封”中。当响应供应商收到成交通知书或成交结果通知书，申请退还磋商保证金时，按其填写在“退磋商保证金说明”上的内容，按规定退还响应供应商的磋商保证金。

附磋商保证金缴纳凭证：

响应供应商（公章）：

日期：

特别提醒：

响应供应商缴纳的磋商保证金，原则上，按保证金汇入的原账户退还，响应供应商必须填写原来汇入保证金账户时的账户信息。

为及时退还响应供应商的磋商保证金，若存在以下三种情形的，则按以下规定执行：

1. 单位名称变更

A. 若响应供应商投标后，其单位名称变更，退还其磋商保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；

B. 若响应供应商只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证复印件，并加盖单位公章。

2. 收支两条线

若响应供应商属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，响应供应商需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章：

响应供应商（公章）：

日期：

承诺函

本公司（响应供应商名称）在参加（项目名称：）（项目编号：）的招标中如获中标，我公司承诺各岗位人员配置：共配置人员 21 人（其中主管 1 人、信息资料员 4 人、巡查员 8 人、特勤人员 8 人），在合同签订之日起 10 天内提供所聘请的服务人员资料【包括身份证、学历证、体检证明、机动车驾驶证（仅巡查员提供）等复印件】交给采购人备案，否则采购人有权取消本公司的中标资格，解除合同，履约保证金不予退还，因此赔偿采购人的损失。

特此承诺！

响应供应商名称（单位盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：